

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringa i Nord-Aurdal kommune

Hjemmel:

Fastsatt av kommunestyret i Nord-Aurdal kommune 21.06.2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1 Definisjoner/avgrensninger

Permisjoner forstås her som fri ut over ferie- og fridager fastsatt i forskrift om skolerute med følgende unntak;

Fri til helsebehandling er ikke å anse som søknadspiktig permisjon. Foresatte melder i disse tilfellene fra til skolen på forhånd i skolens digitale kommunikasjonsplattform.

Hospitering i forbindelse med overgang til videregående skole regnes som del av ordinær grunnskoleopplæring og omfattes ikke av plikten til å søke permisjon. Foresatte melder i disse tilfellene fra til skolen på forhånd i skolens digitale kommunikasjonsplattform.

Deltakelse i kortvarige særskilte arrangementer og markeringer, for eksempel begravelse i nær relasjon, politisk arbeid, organisasjonsarbeid, eller deltakelse i idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå, anses som del av ordinær grunnskoleopplæring og krever ikke søknad om permisjon. Foresatte melder i disse tilfellene fra til skolen på forhånd i skolens digitale kommunikasjonsplattform.

§ 2 Formål og virkeområde

Forskriften skal bidra til høy grad av skolenærvær og å redusere fravær.

Forskriften gir informasjon om når kommunen kan gi permisjon ut over fastsatt forskrift om skolerute.

Gjelder for elever ved de kommunale grunnskolene i Nord-Aurdal kommune.

§ 3 Permisjoner ut over fastsatte ferie- og fridager

§§ 2-1 og 2-2 i opplæringsloven omhandler barns rett og plikt til grunnskoleopplæring. Hovedregelen er at permisjon utenom vedtatt skolerute ikke innvilges.

Fjerde ledd i § 2-2 gir kommunen anledning til å gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Kontaktlærer og /eller rektor skal dermed vurdere nøye om det er forsvarlig å anbefale permisjon fra den pliktige opplæringen.

Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil tre dager for en elev dersom det vurderes forsvarlig.

Rektor kan gi permisjon i inntil 10 dager på et skoleår for en elev i særskilte tilfeller og der rektor vurderer det som samlet sett forsvarlig.

Ut over 10 dager innvilges ikke permisjon. I tilfeller der foreldrene/foresatte likevel tar eleven ut av skolen uten innvilget permisjon og ut over 10 dager i strekk, skrives eleven ut av skolen. Skolene følger etablerte rutiner for oppfølging i slike tilfeller.

Det skal normalt ikke innvilges permisjon når eleven har tidligere udokumentert fravær fra skolen.

Femte ledd i § 2-2 gir en elev, som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helgedag, dersom foreldrene sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.

§ 4 Saksbehandling ved søknad om permisjon

Forvaltningslovens bestemmelser ligger til grunn ved saksbehandling av søknader om permisjon i skolen. Skolen fatter vedtak i tråd med fvl. kap. V. Det er klageadgang i tråd med fvl. kap. VI.

Foreldre/foresatte søker om permisjon for eleven til skolen eleven går på, i god tid før evt. permisjon. Søknaden leveres i skolens kommunikasjonsplattform.

§ 5 Iverksetting

Forskriften trer i kraft 01.08.2024.