



Reglement for kommunalt råd for brukermedvirkning

Vedtatt i kommunestyret 07.04.2022

1. Hjemmel

Kommunalt råd for brukermedvirkning er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12 femte ledd.

2. Formål

Rådet skal bidra til at eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse blir sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med alle saker som gjelder dem.

3. Valg og sammensetning

Kommunestyret vedtar sammensetning av rådet, og hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådet skal ha, jfr KS 20.06.2019 sak 051/19.

Rådet består nå av sju medlemmer, tre medlemmer med varamedlemmer etter forslag fra pensjonistforeningen og tre medlemmer med varamedlemmer etter forslag fra organisasjoner for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Ett medlem med varamedlem velges blant kommunestyrets medlemmer.
Rådet velger selv sin leder og nestleder.

4. Ansvar og oppgaver

Kommunalt råd for brukermedvirkning er et rådgivende organ for kommunen.

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse.

Kommunen skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, slik at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

Ordføreren kan gi medlemmer av rådet møte- og talerett i folkevalgte organer.

Det vises for øvrig til forskrift om medvirkningsordninger (For-2019-06-17-727). <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-727>

5. Møter og rutiner

Kommunalt råd har møter etter oppsatt plan, eller når leder mener det er nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det (kommuneloven § 11-2).

Leder for rådet setter opp saksliste i samråd med sekretær, og møteinnkalling sendes/legges ut med normalt fem virkedagers varsel.

Kommunedirektøren stiller til rådighet tilstrekkelig sekretæriatsløsning for rådet. Sekretariatet skal medvirke til at de saker rådet skal uttale seg om blir fremlagt (saksframlegg).

Det skal føres møteprotokoll fra møtene. Møteprotokollen skal følge saksdokumentene til de folkevalgte organene som tar endelig avgjørelse i saken.

6. Godtgjøring

Rådets medlemmer ved deltakelse i møtet får godtgjøring jf. kommunestyrets vedtak om godtgjøring til folkevalgte. Forskrift om godtgjøring til folkevalgte, Nord-Aurdal kommune: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2020-10-15-3371>