

Forskrift om skoleregler for elever og organisering av skoledemokratiet ved Nord-Aurdal barneskole og Nord-Aurdal ungdomsskole

§ 1 Hjemmel

Forskriften er gitt med hjemmel i opplæringsloven §§ 10-2, 10-4, 10-5 og 10-7 (ny opplæringslov gjeldende fra 01.08.24). Opplæringslovens § 13 om ordenstiltak ligger også til grunn for forskriftens bestemmelser.

Forskriften erstatter tidligere vedtatt forskrift om ordensreglement fra 30.08.21, og den fastsettes av kommunestyret.

§ 2 Formål

Grunnskolen i Nord-Aurdal skal preges av konstruktivt og utviklende samarbeid mellom elever, foresatte og medarbeidere. Forskriften skal bidra til å fremme helse, inkludering, trivsel og læring. Den skal bidra til et trygt og godt skolemiljø, og skal også være et verktøy for kommunens skoler for å sikre størst mulig grad av forutsigbarhet og likebehandling for elevene ved skolene. Den skal gjøre tydelig for elevene forventningene til orden og struktur i skolearbeidet. Forskriften skal beskrive organisering av skoledemokratiet, slik at alle elever og foresatte gis mulighet til å ytre meninger og delta i skoledemokratiet.

§ 3 Virkeområde

Forskriften gjelder for de kommunale skolene Nord-Aurdal barneskole (NABS) og Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS), og gjelder også for skolefritidsordningen. Forskriften inneholder regler for både orden og oppførsel, samt hvilke tiltak/sanksjoner som kan/skal brukes dersom elever bryter reglene. Det er også beskrevet saksbehandlingsregler for slike saker. Skolene har ansvar for elevene i undervisning, under arrangementer, på ekskursjoner og/eller der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at forskriften gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og uteområder, samt når elevene har opplæring andre steder enn på skolens område. Dette kan for eksempel være i tilknytning til prosjekter, på leirskole, studieturer og lignende. Skolen har ikke tilsynsplikt når det gjelder skoleveien, men man forventer at elevene følger skolereglene også på skoleveien og ved skoleskysse.

§ 4 Den enkelte skoles lokale skoleregler

I tillegg til herværende forskrift som gjelder for både NABS og NAUS, kan den enkelte skole utarbeide egne regler for trivsel, orden og oppførsel. Et slikt lokalt regelverk skal sikre at spesielle forhold ved den enkelte skole kommer med. Alle rådsorgan på skolen skal delta i utarbeidelsen av lokale skoleregler, og de skal vedtas i skolens samarbeidsutvalg. Ved eventuell uenighet, vil bestemmelsene i opplæringsloven og herværende kommunal forskrift ha forrang framfor skolenes lokale skoleregler. Sentralt regelverk og kommunal forskrift skal være utgangspunkt for skolenes lokale skoleregler.

§ 5 Organisering av skoledemokratiet

Elevenes rett til medvirkning er hjemlet i opplæringsloven § 10-2. Eleven har rett til å medvirke i alt som gjelder dem selv etter loven, og de har rett til å ytre meningene sine fritt. Elevene skal bli hørt og meningene deres skal vektlegges etter alder og modning. Dette ses i sammenheng med reglene i Grunnloven §§ 100 og 104 og barnekonvensjonens artikkel 12.

Retten til og organiseringa av skoledemokratiet er hjemlet i opplæringsloven §§ 10-4 og 10-5.

NABS og NAUS legger til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg. Hver klasse har klasseråd/klassens time, der saker som gjelder klassen, grupper eller skolen kan drøftes og der alle elevene gis mulighet og oppfordres til å delta aktivt.

Elevene velger selv representanter til elevråd hvert år. På NABS velges to representanter fra hver klasse 4-7 til elevråd ved skolen. I saker der det er hensiktsmessig, deltar representanter også fra 1.-3.trinn. På NAUS velges to representanter fra hver klasse (8-10) til elevråd. Elevrådet velger selv to representanter til skolens samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg som deltar i alle drøftinger i utvalget, med unntak av behandlingen av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt. Et medlem av undervisningspersonalet ved skolen koordinerer, sammen med leder i elevrådet, arbeidet i elevrådet. Denne har møte- og talerett i elevrådet. Elevrådet konstituerer seg selv, og det føres referat fra møter.

Hver av skolene har et arbeidsutvalg (FAU) som velges av foreldrene ved skolen hver høst. Hvert årstrinn skal være representert i FAU. FAU velger selv to representanter som er faste medlemmer i samarbeidsutvalget/skolemiljøutvalget ved skolen.

Hver av skolene har et samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg som velges hver høst. Samarbeidsutvalget/skolemiljøutvalget består av to representanter fra undervisningspersonalet, en for andre tilsatte, to fra foreldrearbeidsutvalget, to for elevene og to fra kommunen, dvs. rektor og en politisk valgt representant. Når samarbeidsutvalget fungerer som skolemiljøutvalg, må det oppnevnes tilleggsrepresentanter for elevene og foreldrene (dvs. tre representanter fra foreldrene og tre fra elevene), slik at de samlet får flertall. SU/SMU konstituerer seg selv.

Kommunen og skolen informerer elevene og foreldrene om det de har bruk for i skolehverdagen, i avtalte møter og råd/utvalg, digitalt gjennom kommunikasjonsplattformen for hjem-skolesamarbeid, skriftlig i papirform og gjennom kommunens/skolens hjemmesider.

§ 6 Skoleregler

Skolen er en læringsarena og arbeidsplass for barn, unge og voksne. Alle som er tilknyttet skolene bidrar til hvordan læringsmiljøet er og utvikles. Det er derfor viktig at både elever, foresatte og medarbeidere jobber for å skape et godt arbeids- og læringsmiljø på den enkelte skole. Elevene skal følge vanlige regler i samfunnet og vise god folkeskikk/ forventet atferd. Som elev har en derfor både rettigheter og plikter som skal følges.

Grunnskolen i Nord-Aurdal har som mål at alle elever i skolene i Nord-Aurdal kommune skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det er nulltoleranse for krenkelser av og fra alle som er tilknyttet virksomhetene. For å nå målsettinger må skolereglene i denne forskriften følges:

6.1 Regler om orden

Elevene skal gjøre pålagt arbeid så godt man kan og levere skolearbeid til avtalt tid.

Elevene skal ha med og holde skolesakene/nødvendige læremidler i orden.

Elevene skal møte i rett tid/precis på skolen, til undervisning og andre avtaler. Eleven har møteplikt til alle timer på alle årstrinn.

Elevene skal bidra til å holde skolens område rent og ryddig. Alle skal vise respekt for og ta godt vare på skolens bygg, inne- og uteområder, inventar, lærebøker, digitale læremidler, undervisnings- og opplæringsmateriell og andre eiendeler.

Elevene skal bidra til at det er et godt arbeidsklima i alle opplæringsaktiviteter.

Elevene skal følge beskjeder fra skolens ansatte.

Elevene kan bli pålagt oppgaver utenom skoletiden (lekser).

6.2 Regler om oppførsel

Elevene skal bidra til at alle, hver og en, er inkludert i lærings- og sosialt fellesskap gjennom skoledagen.

Elevene skal være høflige, vise respekt, hensyn, ansvar og omsorg.

Elevene skal ikke utsette andre for fysiske, psykiske, verbale, digitale eller andre krenkelser av noe slag.

Elevene skal vise respekt for undervisningen og alle lærings- og friminuttaktiviteter.

Elevene skal delta i opplæringen slik den er organisert, bidra til å holde godt arbeidsklima i opplæringen og følge gjeldende regler i prøve- og opplærings situasjoner.

Elevene skal få ha sine egne og la andres eiendeler være i fred. Så langt det er mulig bør verdier ikke tas med til skolen.

Det er ikke tillatt å fuske eller forsøke å fuske (herunder også plagiering) på prøver eller innleveringer.

Elevene skal ikke utøve hærværk eller skadeverk på skolens bygg, ute- og inneområde, inventar, lærebøker, digitale hjelpemidler, undervisnings-/opplæringsmateriell og andre eiendeler.

Elevene skal ikke bruke medier med aldersgrense over elevens egen alder.

Pengespill og privat kjøp og salg er ikke tillatt i skoletiden.

Det er ikke tillatt å ha med eller innta godteri, søtsaker eller brus på i skoletiden. Unntatt er i de tilfeller der skolen tillater det i tilknytning til spesifikke arrangementer eller hendelser.

Snøballkasting er kun tillatt mot avtalte mål/blinkere.

Det er ikke tillatt å ha med ulovlige og/eller mulig farlige gjenstander eller våpen/våpenlignende gjenstander på skolens område eller i skoletiden. I tvilstilfeller er det skolen som definerer hva som karakteriseres som farlig eller mulig farlig.

Det er ikke tillatt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, e-sigaretter, fordampere og e-væske, alkohol, energidrikk med aldersgrense over egen alder, narkotika eller andre rus- og legemidler på skolens område eller arrangementer. Unntatt er nødvendige legemidler foreskrevet av lege og/eller etter avtale med foresatte og der skolen er orientert.

Elever skal ikke bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet når de får opplæring, i vurderingssituasjoner, på turer og arrangementer i regi av skolen, i leksehjelp tilbydd av skolen og i SFO.

Skolene i Nord-Aurdal kommune er mobilfrie. Mobiltelefoner eller annet privat digitalt utstyr (f.eks. smartklokker) som tas med til skolen, skal som hovedregel leveres inn ved skoledagens start og leveres ut igjen ved skoleslutt. Den enkelte skole kan ha egne utdypende regler for mobilbruk.

Det er ikke lov å ta bilder eller gjøre lyd- eller bildeopptak av andre elever på skolens område og i skoletiden. Unntak er aktiviteter i skolens regi der dette er regulert av skolen.

Skolens datautstyr og internettilgang skal som hovedregel bare brukes i opplæringen og i tråd med avtale om nettbrett og PC som er signert av elev og/eller foresatte.

Den enkelte skole kan fastsette særskilte regler for bruk av datautstyr, internett, e-post, chat, kunstig intelligens, spill, video, sosiale medier og digitalt utstyr generelt. Ressurs i dette arbeidet kan være ressurside etablert av Datatilsynet og Utdanningsdirektoratet dubestemmer.no.

I skoletiden er det bare tillatt å forlate skolen sitt område med tillatelse fra ansatte på skolen. Meldinger leveres i skolens digitale kommunikasjonsplattform mellom hjem og skole. Skolen besvarer i arbeidstiden.

6.3 Fravær

Elevene har opplæringsplikt, jf. oppl.l. § 2-2. Elevene deltar i opplæringen i tråd med skoleruta/forskrift om skolerute.

Fraværet i grunnskolen kan deles i dokumentert og udokumentert fravær;

Dokumentert fravær:

- Dokumentert fravær av helsemessige grunner
- Permisjon innvilget av skolen

Bakgrunnen for at det er kun disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevenes opplæringsplikt, jf. oppl.l. § 2-2.

Udokumentert fravær:

- Fravær som foreldrene/foresatte ikke har meldt fra om
- Fravær som har lengre varighet enn det skolen har gitt eleven permisjon for

Foresatte melder fravær, som hovedregel, i skolens digitale meldingssystem. Skolen kan kreve legeerklæring for langvarig fravær.

Kommunen utarbeider egen forskrift om permisjon fra skolen som gjelder skolefri/permisjon for elever utenom fastsatte skoleferier og fridager. Søknad om permisjon skal leveres skolen i god tid før permisjonen. Søknad sendes gjennom skolens digitale kommunikasjonsplattform.

Kommunen har en plikt til å sørge for at elever med fravær fra opplæringen i grunnskolen blir fulgt opp, jf. oppl.l. § 10-6. Kommunen/skolene har veileder og rutiner for oppfølging av skolefravær. Gjelder udokumentert fravær, gjentatt forsentkomming, lengre fravær og elever som kommer til skolen, men går hjem før skoledagens slutt.

§ 7 Tiltak ved brudd på skoleregler (sanksjoner)

Forskrift om skoleregler skal være godt kjent for alle som er involvert i skolen; elever og foresatte, medarbeidere, og skal være tilgjengelig for andre interesserte.

Brudd på reglene i forskriften skal ha tydelige konsekvenser, og skolen skal ha sanksjonsmuligheter og gjøre kjent for elevene og foresatte hvilke tiltak som kan settes i verk ved brudd på skolereglene. Sanksjoner/tiltak som reguleres i forskrift om skoleregler, vil ha hjemmel i opplæringsloven § 10-7 og kapittel 13. Alle sanksjoner/tiltak skal begrunnes ut ifra forskriften, slik at den som har brutt reglene, forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på reglene. Tiltak bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Dersom mulig, skal eleven gis anledning til å gjøre opp for seg.

Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følge av brudd på lov eller skoleregler. Hvis særskilte grunner tilsier det, kan også andre sanksjoner av mindre inngripende art ilegges. Ved brudd på regler som følge av skolens evt. egne lokale regler, gjelder det samme.

Ilagte sanksjoner skal overholdes. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til arbeid i forbindelse med rydding, vask og/eller reparasjoner etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen. Det er viktig å skille mellom avstraffelse og undersøkelse/oppklaring.

7.1 Mulige sanksjoner/tiltak

Muntlig irettesettelse.

Skriftlig irettesettelse/advarel der foresatte informeres.

NAUS kan gi anmerkning ved brudd på ordens- eller oppførselsreglene.

NAUS kan gi nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel. Se også § 8.3.

Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (f.eks. rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende).

Krav om erstatning/erstatningsansvar i tråd med lov om [skadeerstatning kapittel 1](#).

Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor, og/eller utføring av pålagte oppgaver.

Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte, og/eller andre gjenstander som ikke skal være med eller brukes på skolen (f.eks. mobiltelefon og smartklokke). Skolen definerer hva som oppleves som farlig eller provoserende i den enkelte situasjon/kontekst. Inndratte gjenstander kan tilbakeleveres til foresatte. Ulovlige gjenstander kan leveres til politiet.

Når en elev utsetter andre (elever og voksne) for fysiske, psykiske, verbale, digitale eller andre krenkelser, eller det oppstår en situasjon som skolen vurderer som truende eller farlig for eleven selv eller andre (elever eller voksne), kan skjermingstiltak være aktuelt. Nasjonalt regelverk og kommunens egen plan for trygt og godt skolemiljø legges til grunn for håndtering av slike situasjoner.

I de tilfeller der skolen vurderer det som formålstjenlig for eleven, kan ledelsen kontakte foresatte for henting av eleven for resten av dagen, uten at dette defineres som utvisning. Et slikt tiltak skal foregå i dialog og samarbeid med foresatte. Barnets beste skal vektlegges i skolens vurdering.

Eleven kan vises bort fra opplæringen etter flere eller grove brudd på skolereglene, jf. oppl.l. § 13-1. Dette er et tiltak som kan benyttes dersom mindre inngripende tiltak ikke er tilstrekkelig.

Elever på 1.-7.trinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen, og foreldrene skal få melding før en elev på 1.-7.trinn blir vist bort for resten av dagen.

Elever på 8.-10.trinn kan vises bort for opptil tre dager. Det er rektor som vedtar bortvisning.

Rektor kan delegere bortvisning for resten av timen eller inntil to klokketimer til den enkelte lærer for enkelttilfeller. Den som bortviser i dette tilfellet, varsler foresatte før en elev vises bort, og foresatte overtar ansvaret for eleven i utvisningsperioden.

Kommunen kan gjøre vedtak om at en elev skal flyttes til en annen skole dersom oppførselen går alvorlig ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever. Tiltaket kan kun brukes dersom mindre inngripende tiltak ikke vil kunne avhjelpe situasjonen. Skolebytte vedtas av kommunen, ikke den enkelte skole.

Fusk eller forsøk på fusk (herunder også plagiering) kan få konsekvenser for vurdering i oppførsel. Vurdering i fag gjøres separat.

Ved mistanke om rus (bruk, besittelse/oppbevaring eller omsetting), varsles foresatte og politiet og barnevern. I akutte tilfeller med fare for elevens helse eller liv, må helsepersonell varsles eller tilkalles.

Elev som er ruset på skolen eller der det er mistanke om rus, skjermes fra de andre elevene til foresatte eller andre involverte som f.eks. helse, barnevern og/eller politi henter eleven på skolen. Minimum en voksen er sammen med eleven til han/hun hentes.

Data- og internettbruk som ikke samsvarer med opplæringsformål/innholdet i opplæringen, kan sanksjoneres, jf. avtale om PC signert av elev og/eller foresatte. For eksempel kan utstyr inndras.

Elever som bryter reglene for bruk av mobiltelefoner, elektronisk utstyr, datautstyr og internettbruk/sosiale medier, kan utestenges for bruk av skolens datautstyr for en periode, og i alvorlige tilfeller/ved lovbrudd varsles politiet etter at elev og foresatte er orientert.

Anmeldelse av straffbare forhold til politiet. Se også § 8.4.

I tillegg til de nevnte sanksjonene, har skolene mulighet til å benytte andre sanksjoner/tiltak som følger av norsk lov eller som er beskrevet i skolens eventuelle lokale skoleregler.

7.2 Politianmeldelse og straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevenes foresatte skal, dersom det er mulig, varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt bistand hos politiet. Straffbare forhold som skjer på skolens område eller i skolens regi, meldes til politiet av rektor. For mindre alvorlige forhold tar rektor en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig. Uavhengig av en anmeldelse, må skolen vurdere saken opp mot skolereglene og foreslå aktuelle hjelpetiltak der det er nødvendig.

Skade på skolens eiendom vil kunne bli politianmeldt. Rektor kan straks melde fra om forholdet til politiet, og formell politianmeldelse leveres av kommunen i henhold til kommunens delegeringsreglement.

Straffbare forhold mot person anmeldes som hovedregel.

7.3 Undersøkelse

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av regler knyttet til tyveri, ulovlige/farlige gjenstander eller rusmidler, eller andre straffbare forhold, skal politiet kontaktes for videre etterforskning. Skolen kan undersøke saken, men har ikke anledning til å gjennomføre etterforskningsmessige tiltak (f.eks. ransaking, narkotikatesting eller alkoholtesting).

7.4 Nødrett, nødverge og selvtakt

Bestemmelsene om nødrett, nødverge og selvtakt i [straffelovens §§ 17 -19](#) gir til en viss grad skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

§ 17 sier følgende: *En handling som ellers ville være straffbar, er lovlig når den blir foretatt for å redde liv, helse, eiendom eller en annen interesse fra en fare for skade som ikke kan avverges på annen rimelig måte, og denne skaderisikoen er langt større enn skaderisikoen ved handlingen.*

Når det i helt spesielle akutte/alvorlige/farlige situasjoner er fare for at en elev kan skade seg selv eller andre, eller eiendom, vil det kunne være nødvendig å stanse eleven fysisk, evt. skjerme eleven fra resten av gruppen for en kortere periode. Eleven skal da ha tilsyn av minst en voksen. Når et slikt tiltak blir satt i verk, skal en straks melde fra til rektor og til foresatte. Rektor må føre opplysningene om slike tiltak, og om årsaken til de, i elevmappen til den enkelte elev.

Nødrett/nødverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamp eller beskytte seg selv eller andre mot truende og voldelige elever. Medarbeidere har i enkelte situasjoner ikke bare en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner overfor elever eller voksne. Skolens ansatte har en plikt til å ha omsorg for elevene. I tillegg har de ansatte plikt til å gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

7.5 Erstatning

I tillegg til å bli ilagt sanksjoner/tiltak etter reglene beskrevet her, kan eleven bli erstatningsansvarlig etter erstatningsrettslige regler. Foresatte kan bli erstatningsansvarlige for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn med inntil kr 5.000, - for hvert enkelt skadevolding, jf. [skadeserstatningsloven § 1-2](#).

§ 8 Saksbehandlingsregler skoleregler

Skolen, som forvaltningsorgan, forholder seg til de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven. Enkeltvedtak behandles i tråd med [forvaltningslovens bestemmelser, kapittel III-VI](#).

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen.

De mest alvorlige sanksjonene for brudd på skolereglene vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett. Statsforvalteren vil være klageinstans.

I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke, er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev i tre dager fra skolen vil kreve et enkeltvedtak, mens bortvisning av en elev for opptil to klokke timer ikke skal regnes som et enkeltvedtak.

Elevens foresatte skal varsles før vedtak treffes og gis mulighet til å uttale seg innen en nærmere angitt frist, som regel gis forhåndsvarsling skriftlig.

Om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, vurderer skolen å gi informasjon til foreldre/foresatte om hendelse og reaksjon som evt. har blitt brukt.

Eksempel på tiltak der enkeltvedtak skal benyttes, er bortvisning ut over to klokketimer og skolebytte.

8.1 Inkluderende, trygt og godt skolemiljø

Aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 12-4 beskriver skolens medarbeidere og rektors ansvar for å sikre elevene et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Aktivitetsplikten beskriver bl.a. plikten til å *følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn tiltak gjennom en skriftlig plan*.

Dersom en elev eller foresatt ber om tiltak som gjelder det psykososiale skolemiljøet, deriblant tiltak mot krenkende adferd som mobbing, diskriminering, vold eller trakassering, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene i opplæringslovens kapittel 12.

8.2 Saksbehandling ved tiltak/sanksjoner der det ikke fattes enkeltvedtak

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal, så vidt mulig, varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorligere saker skal foresatte, så vidt mulig, kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

Avgjørelsen skal begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

Skolen redegjør skriftlig for de tiltak de iverksetter, jf. skolens dokumentasjonsplikt for hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten- opplæringsloven § 12-4 fjerde ledd.

8.3 Skriftlig varsel om nedsatt karakter i orden og oppførsel (Nord-Aurdal ungdomsskole)

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedregel settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere skoleregler (forskrift eller den enkelte skoles lokale regler). I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på regelverket selv om det er snakk om en enkelthendelse.

Dersom det er tvil om en elev på grunn av stort udokumentert fravær eller andre særlige grunner kan få standpunktkarakteren *Nokså god* eller *Lite god* i orden eller oppførsel, skal eleven og foresatte få skriftlig varsel. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold, slik at bedret orden eller oppførsel kan oppnås.

8.4 Skriftlig varsel om at skolen har søkt politiets bistand

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevenes foresatte skal, dersom det er mulig, varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

§ 9 Ikrafttredelse

Forskrift om skoleregler og organisering av skoledemokratiet trer i kraft fra og med 01.08.24.

Reglene for orden og oppførsel, både herværende kommunal forskrift og den enkelte skoles evt. lokale regler, gjøres kjent for elever, foresatte og medarbeidere hvert år ved skoleårets begynnelse. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Forskriften sendes ut årlig til foresatte for gjennomlesing og signering digitalt.

Forskriften skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens/kommunens nettsider.